

REGULAMENT,

de eliberare a **Autorizației de funcționare** referitor la funcționarea unităților de alimentație publică (conform codurilor CAEN 5610 – restaurante și 5630 – baruri și alte activități de servire a băuturilor) în Municipiul Brăila

Cuprins

Cap I – Dispoziții generale

- A) Obiect și sfera de aplicare
- B) Definirea unor termeni

Cap. II – Criterii și cerințe

Cap. III – Metodologia de eliberare a Autorizației de funcționare

- A) Acte necesare eliberării Autorizației de funcționare
- B) Formulare
- C) Taxe

Cap. IV – Sancțiuni și contravenții

Anexe

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

A. Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1 Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul alimentație publică, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități.

Art. 2 Activitățile pentru care se va elibera Autorizația de funcționare sunt CAEN 5610 – restaurante și 5630 – baruri și alte activități de servire a băuturilor, prevăzute în nomenclatorul C.A.E.N. aprobat prin Ordinul nr. 337/20.04.2007.

B. Definirea unor termeni

Art. 3 În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:
Consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

Comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

Serviciul de alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă;

Structura de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

Suprafața de vânzare - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, birourilor și anexelor;

Spațiu comercial – spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la Art. 3 din Codul Comercial;

Spațiul pentru prestări servicii – spațiu destinat prestării de servicii către persoane fizice sau persoane juridice;

Terase sezoniere – porțiuni de trotuar în fața unei cafenele sau a unui restaurant, unde sunt așezate mese pentru consumatori.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II

CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII AVIZULUI DE FUNCȚIONARE REFERITOR LA FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE, DE PRODUCȚIE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII (EXCLUSIV ALIMENTAȚIE PUBLICĂ) ÎN MUNICIPIUL BRĂILA

Art. 4 (1) Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică (conform codurilor CAEN 5610 – restaurante și 5630 – baruri și alte activități de servire a băuturilor) în Municipiul Brăila au obligația obținerii acordului Administrației Publice Locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila a unei autorizații de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare se va elibera pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv terase sezoniere.

(3) Respingerea cererii de eliberare a avizului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 5 Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Brăila sunt:

- a) Cererile referitoare la eliberarea autorizației de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) Cererile referitoare la eliberarea autorizației de funcționare să nu aducă prejudiciu spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) Armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;
- d) Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea cu condiția respectării condițiilor igienico-sanitare și a celor de paza contra incendiilor;
- e) Neafectarea circulației pietonale sau a circulației autovehiculelor în zonele respective. Acolo unde este cazul se va solicita un aviz din partea Poliției Rutiere;
- f) Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție;

- g) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică; Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza autorizației de construire emisă în baza Legii nr. 50/1991 republicată;
- h) Agenții economici trebuie să dețină contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului și să facă dovada că a achitat contravaloarea acestui serviciu;
- i) Nu se vor elibera autorizații de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestor autorizații acelor agenți economici care înregistrează debite la Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila;

CAPITOLUL III

METODOLOGIA DE ELIBERARE A AVIZULUI DE FUNCȚIONARE

A. Acte necesare obținerii autorizației de funcționare

Art. 6 În vederea obținerii autorizației de funcționare emisă de către Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila pentru activități de alimentație publică în sensul prezentului regulament, se vor anexa în copie documentele prevăzute mai jos:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;
2. Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
3. Certificat constatator pentru punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului;
4. Actul de deținere legală a spațiului – activ și teren, plan de situație. Agenții economici care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar;
5. Acordurile vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) – formular tip sub semnătură privată sau măsurătoarea factorului de zgomot efectuată de către Direcția de Sănătate Publică Brăila;
6. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului și chitanța de plată;
7. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate expres stabilite de legislația în vigoare.
8. Certificat fiscal emis de Direcția Finanțelor Publice Locale.

Art. 7 Cererile pentru eliberarea autorizației de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri:

- a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;
- d) se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art. 8 Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila (pentru documentațiile complete).

În cazul încetării activității agentului economic acesta poate solicita Primarului Municipiului Brăila anularea autorizației de funcționare cu plata taxei aferente anului fiscal în cursul căruia este formulată cererea și a eventualelor restante.

B. Formulare tip

I. Autorizație de funcționare pentru unitățile ce desfășoară activități de alimentație publică

Art. 9 (1) Autorizația de funcționare este emisă de către Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila, pentru activitățile desfășurate pe raza Municipiului Brăila și va cuprinde următoarele elemente:

- a) Numărul și Data eliberării;
- b) Firma / Denumirea;
- c) Forma de organizare: societate comercială - persoană fizică autorizată - întreprindere individuală - întreprindere familială;
- d) Adresa sediului;
- e) Cod unic de înregistrare;
- f) Activitatea ce se va desfășura în unitate/structură de vânzare;
- g) Codul CAEN;
- h) Adresa de desfășurare a activității;
- i) Suprafața de desfășurare a activității;
- j) Programul de funcționare

(2) Autorizația de funcționare va cuprinde pe verso vizele anuale precum și următoarele mențiuni: - „Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.”

- „Se va afișa originalul autorizației la loc vizibil”

- „Vizarea autorizației de funcționare se va face anual până la data de 30.03”

- „Autorizația de funcționare poate fi anulată înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

1. obiectul de activitate menționat pe autorizație;
2. programul de funcționare aprobat;
3. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
4. normele de estetică, curățenie și igienică publică;
5. criteriile care au stat la baza emiterii autorizației de funcționare;
6. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;
7. la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea.

Art.10 Autorizația de funcționare va fi formată din două părți, una va rămâne în evidența Unității Administrative Teritoriale a Municipiului Brăila – Oficiul Autorizare Agenți Economici și cealaltă parte va fi eliberată, cu respectarea prezentului regulament, agentului economic, în baza documentației depuse.

C. Taxe

I. Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare

Art. 11 Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru persoanele fizice și juridice ce desfășoară activități de alimentație publică pe raza Municipiului Brăila și viza anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art. 12 Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare, precum și taxa de viză anuală a autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, prin grija Oficiului Autorizare Agenți Economici.

Art. 13. Vizarea anuală a autorizației de funcționare este obligatorie până la data de 30 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere, în cuantumul stabilit prin dispozițiile legale în vigoare.

Art. 14 Taxa pentru eliberarea autorizației eliberarea autorizației de funcționare pentru persoanele fizice și juridice ce desfășoară activități de alimentație publică pe raza Municipiului Brăila, inclusiv în cazul teraselor sezoniere, se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă din anul fiscal respectiv.

Taxa se va achita la casieria Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Brăila sau prin ordin de plată achitat în contul bugetului local.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art. 15 Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

- a) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține „Autorizație de funcționare” emisă de Unitatea Administrativ teritorială a Municipiului Brăila, precum și suprafața menționată în autorizație se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoanele fizice și de la 2.000 lei la 5.000 lei pentru persoanele juridice;
- b) Nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizație se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoanele fizice și de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoanele juridice;
- c) Nevizarea Autorizației de funcționare în termenul legal se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2.000 lei pentru persoanele fizice și de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoanele juridice;
- d) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoanele fizice și de la 2.000 lei la 5.000 lei pentru persoanele juridice;

Art. 16 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către organele de control abilitate ale Unității Administrative Teritoriale a Municipiului Brăila, prin inspectorii Serviciului Corp Control.

Art. 17 Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și de confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001.

Art. 18 Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu art. 28, alin. 1 că se poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ.

Art. 19 Suspendarea și anularea Autorizației de funcționare

- a) Suspendarea activității unității cât și anularea Autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila la propunerea organului constatator în condițiile art. 73 din O.G. 99/2000 republicată.
- b) Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acesteia.
- c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în Autorizația de funcționare poate atrage suspendarea acesteia.
- d) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin Procesul Verbal de Constatare și Sancționare a Contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001.

Art. 40 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin Procesul Verbal de Constatare și Sancționare a Contravenției autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza Instanțele Judecătorești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

C E R E R E

Societatea comercială/întreprindere individuală sub denumirea

_____ inmatriculată la Oficiul Registrului Comertului cu nr.

_____ sau autorizata conform O.U.G nr.44/2008 cu nr. _____

având sediul în localitatea _____ str.

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____ reprezentată
prin

_____ în calitate de _____ domiciliat în
localitatea

_____ str.

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ tel. _____ posesor al codului numeric
personal

Vă rog să aprobați **eliberarea/vizarea** avizului de funcționare în conformitate cu Hotărârea
Consiliului Municipal Brăila nr. din data de pentru:

1. Unitatea _____

situată în Brăila, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ pentru
activitatea de

_____ COD CAEN
_____.

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

**Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta
legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-
sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului
nr. 99/2000 republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.**

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a avizului de funcționare.

Data _____

Semnătura
(stampila)

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI BRĂILA

ACORD

Subsemnatul
cu domiciliul în Brăila, str., nr., bl....., ap.....,
posesor al B.I./C.I. seria, nr., C.N.P. eliberat la
data de în calitate de vecin limitrof al
unității....., situată în str.....,
nr., bl., **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității /
exercițiului comercial de
după următorul program de funcționare

**Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării
autorizației de funcționare pentru unitatea mai sus menționată.**

Data,

Semnătura,