

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **DRĂGAN, Ion**
Adresă Str. Radu Popescu, bl. C, sc. 2, et. 2, ap. 28, Brăila
Telefon Mobil: 0722517552
Fax 0239-693394
E-mail(uri) iondragan@primariabr.ro; dragan.ion@gmail.com
Naționalitate româna
Data nașterii 07.11.1978
Sex masculin

Experiența profesională

Perioada 23.05.2013 – prezent
Funcția sau postul ocupat Secretar al Municipiului Brăila, interimar
Activități și responsabilități principale Avizarea pentru legalitate a hotararilor Consiliului Local Brăila și a dispozițiilor Primarului Mun. Brăila
Numele și adresa angajatorului UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL BRĂILA, Brăila, Piața Independenței, nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică locală

Perioada 15.03.2004 – 23.05.2013
Funcția sau postul ocupat Inspector, Consilier Juridic, Șef Serviciu Juridic Contencios
Activități și responsabilități principale Opinii juridice la întocmirea de proiecte de hotărâri ale consiliului local, reprezentare în instanță
Numele și adresa angajatorului UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL BRĂILA, Brăila, Piața Independenței, nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică locală

Perioada 15.09.2001 – 30.01.2004 Asociația „Louis Pasteur” Brăila
Funcția sau postul ocupat Consilier Juridic
Activități și responsabilități principale Consiliere juridică
Numele și adresa angajatorului ANMRF LOUIS PASTEUR, Municipiul Brăila, Piața Traian, nr. 7
Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate non-profit

Educație și formare

Perioada Septembrie 2005 – iunie 2006
Calificarea / diploma obținută Diploma de master – Dreptul afacerilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept Comercial, Dreptul comerțului internațional, Drept Bancar, Drept Comunitar al Afacerilor,
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Nicolae Titulescu, București

Perioada Septembrie 2005 – iunie 2006
 Calificarea / diploma obținută Diploma de master – Capacitate administrativă și aquis comunitar
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept și Aquis comunitar, Drept administrativ al bunurilor, Contencios administrativ, Drept financiar
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala Națională de Studii Politice și Administrative București

Perioada 1997 – 2001
 Calificarea / diploma obținută Diploma de licență
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Licențiat în științe juridice
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Nicolae Titulescu București, Facultatea de Drept

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **română**

Limbi străine cunoscute **Engleză; Franceză**

Autoevaluare

Nivel european

Limba Engleză

Limba Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă, empatie, simțul umorului

Competențe și aptitudini organizatorice Experiență în coordonarea unei echipe

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Microsoft Office

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare Referințele pot fi furnizate la cerere