

Notă¹ Asupra documentelor menționate mai jos se pot solicita completări, funcție de situație.

Notă² În cazul solicitărilor privind eliberarea adeverințelor de atestare a apartenenței la domeniul public/privat, rezultatul și cuantumul taxelor datorate se vor comunica după prelucrarea documentației depuse de solicitanți.

Notă³ În cazul solicitărilor privind novarea contractelor de concesiune/superficie rezultatul și contravaloarea raportului de evaluare se vor comunica după prelucrarea documentației depuse de solicitanți.

1. Obținere drept de superficie cu titlu oneros:

- cerere privind dreptul de acordare a dreptului de superficie cu titlu oneros;
- documentație cadastrală întocmită și avizată de o persoană autorizată, actualizată, plan de încadrare în zonă;
- acte de proprietate, extras de carte funciară actualizat 2020;
- acte de identitate/acte de identificare pentru persoanele juridice;
- certificat de atestare fiscală, emis de Primăria Brăila, din care să reiasă achitarea la zi a tuturor datoriilor către bugetul local;
- declarații notariale de la persoanele învecinate cu terenul ce va face obiectul propunerii pentru atribuirea dreptului de superficie, în cazul în care acestea nu au imobile înscrise în cartea funciară;
- raport de evaluare al terenului întocmit de un expert evaluator ANEVAR cu calculul prețului superficiei lunare și anuale/mp;

2. Novarea contractelor de concesiune/superficie:

- cerere;
- contract concesiune/superficie, acte adiționale aferente acestora (copie);
- documentație cadastrală vizată OCPI, plan de încadrare în zonă;
- extras de carte funciară actualizat, din care să reiasă înscrierea contractului de concesiune/superficie;
- acte proprietate construcții și/sau teren;
- acte identitate;
- certificat de atestare fiscală, emis de Primăria Brăila, din care să reiasă achitarea la zi a tuturor datoriilor către bugetul local;

3. Atestare teren la domeniul privat al Municipiului Brăila:

- cerere;
- documentație cadastrală întocmită și avizată de o persoană autorizată, actualizată, plan de încadrare în zonă;
- extras carte funciară actualizat, dacă există;
- dovada proprietății asupra construcțiilor existente pe teren, respective asupra terenului (dacă există);
- contract concesiune, acte adiționale (dacă există);
- certificat de nomenclator stradal (dacă este cazul)
- acte identitate;

4. Obținere ordin proprietate teren:

- cerere adresată de toți proprietarii actuali ai construcțiilor;
 - declarație neînstrăinare exprimată de toți proprietarii actuali ai construcțiilor;
 - act doveditor de preluare a terenului în proprietatea statului, conform Legii 58/1974;
 - decizia de preluare în proprietatea statului a terenului, în baza actului menționat mai sus, pentru care se dorește obținerea ordinului de proprietate;
 - decizia de atribuire în folosință veșnică sau pe durata existenței construcției, în vederea construirii de locuință proprietate personală;
 - actele de proprietate care reflectă situația juridică actuală asupra imobilului și actele anterioare, cu relevanță în această cauză (contracte de vânzare-cumpărare, certificate de moștenitor, etc.);
 - certificat de nomenclator stradal (dacă este cazul);
 - documentație cadastrală întocmită și avizată de o persoană autorizată, actualizată, plan de încadrare în zonă, respectiv extras carte funciară actualizat (dacă există) și documentația cadastrală aferentă;
 - acte identitate ale tuturor proprietarilor;
 - certificat de atestare fiscală în care să fie evidențiată situația actuală a imobilului;
- Documentele se depun în 2 exemplare.

5. Obținere dispoziție atribuire teren în cotă indiviză pentru persoane fizice:

- cerere a tuturor proprietarilor;
- act proprietate asupra apartamentului;
- calculul cotei indivize întocmit de către o persoană autorizată;
- acte identitate ale tuturor proprietarilor;
- schiță apartament;

6. Perfectare proces-verbal de punere în posesie teren închiriat/atribuit în suprafață:

- cerere;
- copie contract închiriere/suprafață;

7. Obținere contract închiriere pentru ocuparea domeniului public în vederea etalării de produse, amplasare lăzi frigorifice, terase alimentație publică în fața spațiului comercial:

- cerere;
- act constitutiv societate, certificat de înregistrare al societății;
- certificat constatator al societății O.R.C.;
- act proprietate spațiu sau contract de închiriere;
- documentație cadastrală a suprafeței ce urmează a fi ocupată;
- certificat de atestare fiscală emis de Primăria Municipiului Brăila și A.N.A.F., din care să reiasă achitarea tuturor datoriilor către bugetul local, respectiv către bugetul de stat;
- aviz de funcționare emis de Primăria Brăila, vizat pe anul în curs;
- declarație pe propria răspundere că societatea nu se află în stare de faliment sau insolvență;

8. Obținere extindere module comerciale cu maxim 50% din suprafața ocupată actualmente:

- cerere;
- act constitutiv societate, certificat de înregistrare al societății;
- certificat constatator al societății;
- act proprietate spațiu și contract de închiriere asupra terenului;

- documentație cadastrală a suprafeței ce urmează a fi ocupată;
- certificat de atestare fiscală emis de Primăria Municipiului Brăila și A.N.A.F., din care să reiasă achitarea tuturor datoriilor către bugetul local, respectiv către bugetul de stat;
- aviz de funcționare emis de Primăria Brăila, vizat pe anul în curs;
- declarație pe propria răspundere că societatea nu se află în stare de faliment sau insolvență;

9. Semnare procese verbale de vecinătate:

- cerere;
- procesul-verbal de vecinătate, întocmit în 4 exemplare originale;
- documentație cadastrală;

10. Încetarea dreptului de folosință asupra terenurilor obținute în baza Legii 15/2003:

- cerere;
- Hotărârea Consiliului Local de atribuire a terenului, proces-verbal de predare amplasament (în original);
- autorizație construire, proces-verbal de finalizare lucrări;
- documentație cadastrală actualizată, pe care să existe construcția nou edificată,
- extras de carte funciară actualizat;
- certificat de atestare fiscală, emis de Primăria Brăila, din care să reiasă achitarea la zi a tuturor datoriilor către bugetul local;
- acte identitate;
- contract de vânzare-cumpărare asupra construcției;

11. Eliberare certificat de nomenclator stradal:

- cerere tip;
- acte identitate deținători imobil;
- acte dobândire imobil;
- documentație cadastrală actualizată, extras carte funciară actualizat, încheiere carte funciară;
- dovada achitării taxei de nomenclator stradal;

Cuantumul taxei pentru eliberare Certificatului de nomenclator stradal și numărul poștal se va calcula funcție de opțiunea solicitantului:

- în regim normal = 9 lei
- în regim de urgență = 17 lei

și se va achita prin ordin de plată în contul Municipiului Brăila:

Banca: Trezoreria Municipiului Brăila

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila

Cont: RO20 TREZ 1512 1360 250X XXXX

C.I.F.: 4205670.

12. Eliberare adeverință privind atestarea la domeniul public al Municipiului Brăila:

- cerere tip;
- copie contract închiriere;
- copie acte adiționale la contractul de închiriere (dacă este cazul);
- copie documentație cadastrală întocmită și avizată de o persoană autorizată, actualizată și plan încadrare în zonă;
- copie proces-verbal predare amplasament de către Municipiul Brăila (dacă este cazul);

13. Închiriere teren domeniul public pentru construire balcon/windfang cu alee acces

- cerere tip;
- certificat de urbanism și planșele anexe, sau, după caz, autorizația de construire și planșele anexe;
- dovada deținerii în proprietate a spațiului;
- hotărârile și acordurile asociației de proprietari și ale proprietarilor din condominiu, în conformitate cu cerințele Certificatului de Urbanism;
- documentația cadastrală pentru domeniul public, cuprinzând:
 - memoriu pentru atestarea bunurilor imobile;
 - plan de încadrare în zonă;
 - plan de situație;
 - plan de amplasament și delimitare a imobilului cu suprafața solicitată pentru închiriere;
 - calculul suprafețelor.
- documentația cadastrală și extrasul de carte funciară, actualizate la zi, pentru apartament;
- certificat fiscal emis de către D.F.P.L. Brăila și A.N.A.F. din care să rezulte că proprietarii apartamentului ce se extinde nu au nici un fel de datorii față de bugetul local/bugetul de stat;
- act constitutiv și certificat constatator O.R.C. (pentru societăți comerciale), certificatul de înregistrare al societății;
- acte de identitate valabile pentru toți proprietarii apartamentului;
- declarație pe propria răspundere (pentru societăți comerciale) că nu sunt în procedură de faliment sau un document doveditor în acest sens;