

A. Acte necesare eliberării avizului de funcționare

Art. 14

(1) În vederea eliberării Avizului de funcționare solicitantul va depune la ghișeul nr. 3 al Primăriei Municipiului Brăila o documentație completă ce va cuprinde următoarele:

- 1. Cerere tip (Anexa nr. 1) pentru eliberarea Avizului de funcționare;**
- 2. Informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 (Anexa 9);**
- 3. Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;**
- 4. Împuternicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Municipiului Brăila;**
- 5. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului emis conform Legii nr. 26/1990 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004;**
- 6. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe propria răspundere conform Legii nr. 359/2004, art. 17¹, alin.(1), lit. b) sau c) – pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea;**
- 7. Certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice Locale, obținut conform prevederilor art. 14 alin 2**
- 8. Operatorii economici care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar și dovada deținerii legale a spațiului respectiv act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa;**
- 9. Extras de carte funciară actualizat, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau serviciul de piață cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât cea de locuință. În situația în care în Cartea funciară spațiul are destinația de locuință se va prezenta autorizația de construire pentru schimbarea de destinație.**
- 10. Planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial;**
- 11. Releveul spațiului anexă la autorizația de construire;**
- 12. Acordul coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);**
- 13. Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical precum și al asociației de proprietari/locatari, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătura privată – anexele 6 și 7; Aceste acorduri vor fi solicitate pentru operatorii economici care desfășoară activitate ce depășește programul de funcționare 07.00 – 22.00 precum și pentru unitățile care pot crea riscuri de sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, mirosuri, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc;**
- 14. Avizul/Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile H.G. nr. 571/2016 (în condițiile care rezultă din aplicarea Parteneriatului de colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" Brăila);**
- 15. Contract de furnizare a serviciului de salubritate încheiat, conform HCLM nr. 243/2019 cu modificările și completările ulterioare, cu un operator autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza Municipiului Brăila și chitanța de plată;**
- 16. Declarație pe proprie răspundere autenticată conform H.C.L.M. Brăila nr. 408/2010 pentru reglementarea condițiilor de punere pe piață a unor plante, produse și substanțe asimilate plantelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, pe teritoriul administrativ al Municipiului Brăila;**
- 17. Alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de avizare a funcționării unităților respective, după caz.**

(2) Operatorul economic poate opta la depunerea cererii de eliberare/vizare a Avizului de funcționare pentru obținerea certificatului fiscal, exclusiv pentru documentația în cauză, în nume personal sau de către personalul din cadrul Compartimentul Autorizări Activități Comerciale.