

Acte necesare vizării Avizului/Autorizației de funcționare pentru anul 2020

Art.52

(1) Vizarea anuală a avizului/autorizației de funcționare este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

(2) Pentru vizarea avizului de funcționare/autorizației de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Autorizare Activități Comerciale din cadrul Primăriei Municipiului Brăila:

- a) cerere – formular tip (Anexa 4);
 - b) Informare privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 (Anexa 9);
 - c) Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;
 - d) Împuternicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Municipiului Brăila;
 - e) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - formular tip;
 - f) Certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice Locale, obținut conform prevederilor art. 52 alin 7;
 - g) aviz /autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive – original;
 - h) dovada achitării taxei de salubritate pentru punctul de lucru pentru care se cere vizarea;
 - i) dovada achitării taxei de viză;
 - j) dovada finalizării procedurilor de intrare în legalitate cu privire la funcțiunea spațiului sau a terenului aferent – unde este cazul.
- (7) Operatorul economic poate opta la depunerea cererii de vizare a Avizului/Autorizației de funcționare pentru obținerea certificatului fiscal, exclusiv pentru documentatia în cauză, în nume personal sau de către personalul din cadrul Compartimentului Autorizări Activități Comerciale.