

Acte necesare eliberării autorizației de funcționare cu caracter temporar

Art. 26

În vederea eliberării Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive cu caracter temporar solicitantul va depune la ghișeul nr. 3 sau pe platforma on-line al Primăriei Municipiului Brăila o documentație completă ce va cuprinde următoarele:

1. Cerere tip (Anexa nr. 6) pentru eliberarea Autorizației de funcționare cu caracter temporar;
2. Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;
3. Împuternicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Municipiului Brăila;
4. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului emis conform Legii nr. 26/1990 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004;
5. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe propria răspundere conform Legii nr. 359/2004, art. 17¹, alin.(1), lit. b) sau c) – pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea;
6. Declarație pe proprie răspundere cu privire la intervalul în care operatorul economic își va desfășura activitatea;
7. Operatorii economici care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosarși dovada deținerii legale a spațiului respectiv, act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea lor, perioada contractuală fiind de minim 31 decembrie a anului în curs;
8. Extras de carte funciară actualizat, nu mai vechi de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau serviciul de piață cu înscrierii funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, însoțit de planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului și releveul spațiului anexă la autorizația de construire. În situația în care în Cartea funciară spațiul are destinația de locuință se va prezenta autorizația de construire pentru schimbarea de destinație cu schițele aferente, alături de procesul verbal de recepție finală.
9. Planșe foto cu amplasarea teraselor conform HCLM 81/2014;
10. Acordul coproprietarilor/coindivizarilor (în cazul în care comisia specialitate solicită acest acord);
11. Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical precum și al asociației de proprietari, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătura privată – anexele 9 și 10;
12. Avizul/Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile H.G. nr. 571/2016 (în condițiile care rezultă din aplicarea Parteneriatului de colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" Brăila);
13. Contract de furnizare a serviciului de salubritate încheiat, conform HCLM în vigoare, cu un operator autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza Municipiului Brăila valabil pentru anul în curs și chitanța de plată;
14. Alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de avizare a funcționării unităților respective, după caz, rezultate din acte normative obligatorii adoptate după aprobarea prezentului regulament, stabilite de comisia de verificare și avizare și solicitate în scris.