

ANUNȚ IMPORTANT

Procedură privind înregistrarea nașterii

În considerarea dispozițiilor prevăzute la **Punctul XIII din O.U.G. nr. 70/14.05.2020 – Măsurile referitoare la starea civilă în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2, art. 57-59**, procedura privind înregistrarea actelor de naștere, instituită pe perioada stării de urgență, **se menține pe o perioadă de 6 luni de la încetarea stării de urgență** instituite prin Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, prelungite prin Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României.

Transmiterea documentelor necesare pentru înregistrarea nașterii se va face, în termenul legal de 30 de zile, de către persoana desemnată din unitatea medicală unde s-a produs nașterea, prin intermediul mijloacelor electronice administrate de autorități ale statului român.

Documentele necesare pentru înregistrarea nașterii sunt:

- certificatul medical constatator al născutului viu;
- actele de identitate ale părinților;
- certificatul de căsătorie, după caz;
- declarația unuia dintre părinți cu privire la domiciliul copilului, în cazul în care părinții au domiciliu diferite, potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (12) din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mama nu este căsătorită, declarația de recunoaștere a copilului dată în fața notarului public sau a ofițerului de stare civilă va fi preluată ulterior.

Ofițerul de stare civilă care înregistrează nașterea va transmite unității medicale/medicului care a emis certificatul medical constatator, tot prin intermediul mijloacelor electronice administrate de autorități ale statului român, o

dovadă privind înregistrarea nașterii, care va cuprinde și codul numeric atribuit, iar certificatul de naștere se va elibera, în baza programării telefonice prealabile la numărul de telefon: **0239/611700, interior: 23.**

Declararea și înregistrarea nașterilor, după împlinirea termenului legal de 30 de zile, se va face în baza programării telefonice prealabile la numărul de telefon: **0239/611700, interior: 23.**

Adresa de e-mail a Biroului de Stare Civilă este: **starecivila@primariabraila.ro.**