

România  
Județul Brăila  
Municipiul Brăila  
Primar  
Direcția Tehnică  
Direcția Juridic Contencios A.P.L.



Nr. 32789, 02.11.2021

**PROCEDURA DE SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL  
SOCIETĂȚII ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA,  
MANDATUL 2020-2024, DECLANȘATĂ PRIN H.C.L.M. NR.490/30.09.2021,  
PENTRU 3 POSTURI VACANTE**

*În baza prevederilor art.1 din H.C.L.M. Brăila nr.619/29.10.2021 și a Referatului de necesitate nr.32723/02.11.2021, întocmit de Direcția Tehnică și aprobat de ordonatorul principal de credite – Primarul Municipiului Brăila, **Componenta inițială a Planului de selecție**, publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila sub nr.31335 din data de 25.10.2021, **s-a actualizat și are următoarea formă:***

**PLAN DE SELECȚIE  
COMPONENTA INIȚIALĂ  
– Forma actualizată–**

Prezenta Componentă inițială a planului de selecție este întocmită în scopul recrutării și selecției candidaților pentru 3 posturi vacante de membru, în prezent ocupate în regim provizoriu, în Consiliul de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2020-2024, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, H.G.R. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190/23.04.2021, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.343/16.07.2021.

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, întreprindere publică în sensul O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, înființată în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Brăila nr.230/14.07.2010, este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni, și își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu cele ale Actului constitutiv.

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila are ca acționari Municipiul Brăila – persoană juridică de drept public și societatea Braicar S.A. Brăila – persoană juridică, cu acționar unic Consiliul Local Municipal Brăila.

Societatea are ca scop asigurarea, în condițiile legii, a serviciilor publice de întreținere, administrare, exploatare a piețelor mixte (agroalimentare și industriale) și activități de agrement specifice Grădinii Zoologice, precum și alte servicii și acte de comerț potrivit obiectului de activitate.

Conform prevederilor Actului constitutiv, societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila este administrată în sistem unitar, de un consiliu de administrație format din 5 membri, numiți de Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea acționarilor, pe o perioadă de 4 ani.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190/23.04.2021, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.343/16.07.2021, Municipiul Brăila, în calitate de autoritate publică tutelară, a demarat procesul de selecție a candidaților pentru 3 posturi de membri în Consiliul de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2020-2024, prin emiterea H.C.L.M. Brăila nr. 490/30.09.2021 privind „Aprobarea declanșării procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2020-2024, pentru 3 posturi vacante”.

## **1. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție a candidaților la funcția de membru al Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2020-2024, trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

### **1.1. Autoritatea publică tutelară – Municipiul Brăila, are următoarele competențe:**

- emite actul administrativ prin care hotărăște declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila;
- elaborează componenta inițială a planului de selecție cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila;
- întocmește anunțul privind selecția candidaților la funcția de membru în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice, și asigură publicarea acestuia în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, respectiv pe pagina de internet a instituției și îl transmite societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila în vedea publicării pe pagina proprie de internet;
- întocmește profilul și matricea Consiliul de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, cu avizul consultativ al organelor de administrare și conducere ale societății;
- stabilește condițiile de participare și criteriile de selecție, luând în considerare specificul și complexitatea activității societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila;
- stabilește conținutul dosarului de candidatură, respectiv documentele necesare ce urmează să fie prezentate de candidat prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a criteriilor de selecție pentru numirea în funcția de membru în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice;
- întocmește scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator, înscriși pe lista scurtă;
- stabilește Comisia de selecție prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila;

- mandatează reprezentanții statului în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru:
  - a. numirea administratorilor din lista scurtă, întocmită conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011, H.G.R. nr.722/2016 și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190/23.04.2021, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.343/16.07.2021 ;
  - b. negocierea și aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexați la contractul de mandat.

**1.2. Comisia de selecție** are următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale aplicabile:

- întocmire lista lungă provizorie;
- analiza și selecția dosarelor de candidatură;
- întocmire lista lungă finală;
- selecția inițială – interviul inițial, a candidaților admiși pe lista lungă finală;
- întocmire lista scurtă;
- analiza declarațiilor de intenție ale candidaților admiși pe lista scurtă;
- selecția finală – interviul final, a candidaților admiși pe lista scurtă; Stabilirea clasamentului;
- completarea Matricei Consiliului de Administrație al întreprinderii publice;
- elaborarea componentei integrale a planului de selecție;
- întocmirea Raportului pentru numirile finale și transmiterea acestuia conducătorului autorității publice tutelare și Consiliului Local al Municipiului Brăila – autoritatea publică tutelară deliberativă, pentru aprobare.

**1.3. Adunarea Generală a Acționarilor** are următoarele competențe:

- numirea administratorilor din lista scurtă, întocmită conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011, H.G. nr.722/2016 și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190/23.04.2021, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.343/16.07.2021;
- aprobarea contractului de mandat cadru, ce va fi încheiat cu administratorii consiliului;
- negocierea și aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexați la contractul de mandat.

## **2. CONDIȚII STABILITE DE AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ – MUNICIPIUL BRĂILA, PENTRU POTENȚIALII CANDIDAȚI LA POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRAȚIA PIETELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA, MANDATUL 2020-2024**

Candidații pentru posturile de membri în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitatea deplină de exercițiu și o stare de sănătate corespunzătoare postului;

- experiența în activitatea de administrare/ management la societăți private/ publice sau instituții publice minimum 3 ani;
- minimum 5 ani de experiență profesională într-un post ce necesită studii superioare de lungă durată, dar cu o vechime în specialitatea studiilor absolvite de minimum 3 ani;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
- persoanele care, potrivit art.6 alin.(2) din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administratori;
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva lor și nu au cazier judiciar;
- nu au cazier fiscal;
- au cetățenie română sau a altor state membre ale U.E. sau statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România.

**\*Nu vor fi considerați eligibili candidații care provin din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, postul fiind ocupat.**

#### **2.1 Condiții specifice de structură a consiliului de administrație:**

- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare juridice și experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani;
- să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu o vechime de minimum 3 ani în specialitatea studiilor absolvite și minimum 5 ani experiență profesională într-un post ce necesită studii superioare de lungă durată;
- toți membrii trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare/ management la companii private, publice sau instituții publice de cel puțin 3 ani;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale minime obligatorii, precum și cel puțin una din categoriile de condiții specifice menite să asigure Consiliului o componentă mixtă și echilibrată în ceea ce privește pregătirea de specialitate și experiența profesională, asigurând astfel o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu;
- majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să fie independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale și neexecutivi;
- se vor evita situațiile de conflict de interese prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

**\*Vor fi declarați neeligibili și respinși, candidații care provin din rândul funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, postul fiind ocupat în urma procedurii de selecție anterioare.**

Punctajul minim acceptat pentru înscrierea candidaților pe Lista scurtă este de 60 puncte, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comisie de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190/23.04.2021, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.343/16.07.2021.

### **3. LISTA DOCUMENTELOR CE TREBUIE DEPUSE DE FIECARE CANDIDAT ÎN CUPRINSUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ**

Persoanele interesate a ocupa un post de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2020-2024, trebuie să depună până la data de 06.01.2022, ora 16<sup>00</sup>, un dosar de candidatură cu următoarele documente:

- Curriculum Vitae în format european;
- Copie act de identitate;
- Copie după diploma de studii (copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice) ;
- Copia carnetului de muncă și după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese;
- Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul art.138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990, republicată privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație pe propria răspundere că aplicantul nu are cazier judiciar și nici fiscal;
- Declarație pe propria răspundere prin care aplicantul confirmă că nu a fost inițiată nicio procedură penală împotriva sa;
- Declarație privind apartenența la consiliile de administrație;
- Declarație privind expunerea politică;
- Declarație privind statutul de funcționar public/ alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al unei alte instituții sau autorități publice, după caz;
- Adeverința emisă de medicul de familie din care rezultă că este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea postului pentru care candidează;
- Recomandare de la o persoană care a deținut/deține o funcție de conducere în cadrul ultimei unități în care a lucrat/ lucrează candidatul;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale personale în scopul procesului de recrutare și selecție.

#### **3.1 Modul de transmitere a dosarului de candidatură**

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi expediate prin curier/poștă, cu confirmare de primire și înregistrare/ depuse până cel târziu în data de 06.01.2022, ora 16<sup>00</sup>, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru posturile vacante de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila. Nume și Prenume Candidat”, la registratura Primăriei Municipiului Brăila, din Piața Independenței nr.1, parter, ghișeul nr.2.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate, este obligatorie.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat sau lipsa unuia dintre documentele solicitate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție.

Plicurile înregistrate/ depuse după data de 06.01.2022, ora 16<sup>00</sup>, nu vor fi luate în considerare.

### 3.2 Metode de comunicare

Comunicarea în cadrul prezentei proceduri se va face în scris, prin transmiterea pe adresa ummscup@primariabr.ro, prin depunere la sediul Primăriei Municipiului Brăila, Piața Independenței Nr.1 sau telefonic la nr.0239694896, int.140 sau nr.0239607465 – Direcția Tehnică – Serviciul U.M.M.S.C.U.P.

## 4. GRAFICUL PROCEDURII DE SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA, MANDATUL 2020-2024, PENTRU 3 POSTURI VACANTE, APROBAT PRIN H.C.L.M. NR. 190/30.09.2021, MODIFICATĂ ȘI COMPLETATĂ PRIN H.C.L.M. NR. 619 /29.10.2021

Declanșarea procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila s-a făcut prin emiterea H.C.L.M. Brăila nr. 490/30.09.2021 privind „Aprobarea declanșării procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2020-2024, pentru 3 posturi vacante”.

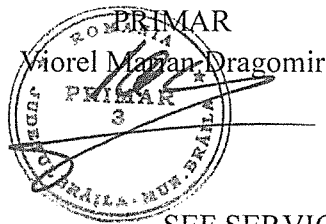
Conform graficului aprobat, data declanșării procedurii de selecție se consideră a fi 13.10.2021, data la care au fost comunicate Serviciului U.M.M.S.C.U.P. hotărârile Consiliului Local al Municipiului Brăila adoptate în ședința ordinară din data de 30.09.2021.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate. Tabelul de mai jos, rezumă aceste elemente:

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1	Declanșarea procedurii de selecție	13.10.2021	Autoritatea publică tutelară	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brăila nr.490/2021
2	Planul de selecție – componenta inițială	25.10.2021	Autoritatea publică tutelară cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila	Plan de selecție – componenta inițială
<b>H.C.L.M. Brăila nr.619/29.10.2021</b> <b>Referatul de necesitate nr. 32723/02.11.2021, conform art.1 din H.C.L.M. Brăila nr.619/29.10.2021</b>				
<b>GRAFICUL PROCEDURII DE SELECȚIE ACTUALIZAT,</b> <b>prin amânare, pe o perioadă determinată de 30 de zile</b>				
3	Constituirea Comisiei de selecție	02.12.2021	Autoritatea publică tutelară	Dispoziția Primarului Municipiului Brăila
4	Publicarea anunțului de selecție	07.12.2021	Autoritatea publică tutelară și societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila	Anunț publicat în 2 ziare economice și/sau financiare și pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila și site-ul societății

				Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila
5	Depunerea candidaturilor	06.01.2022	Candidații	Dosare de candidatură
6	Întocmire lista lungă provizorie – toate dosarele de candidatură complete, depuse în termenul stabilit în anunț	11.01.2022	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție  Lista lungă provizorie
7	Informare candidați respinși (după caz)	12.01.2022	Comisia de selecție/ secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
8	Analiza dosarelor de candidatură în raport cu condițiile generale minime obligatorii și condițiile specifice de structură a C.A.  Solicitări informații/clarificări suplimentare.	[13.01.2022, 17.01.2022]	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție  Cereri informații/clarificări suplimentare
9	Întocmire lista lungă finală	18.01.2022	Comisia de selecție	Lista lungă finală
10	Informare candidați	19.01.2022	Comisia de selecție/ secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
11	Selecția inițială – interviul inițial	[25.01.2022, 26.01.2022]	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție
12	Întocmire lista scurtă	27.01.2022	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție Lista scurtă
13	Informare candidați	28.01.2022	Comisia de selecție/ secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
14	Depunerea Declarației de intenție	14.02.2022	Candidații	Declarația de intenție
15	Selecția finală – interviul final	[21.02.2022, 22.02.2022]	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție
16	Finalizarea punctajelor și Clasificarea candidaților din lista scurtă	23.02.2022	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție  Lista scurtă – clasificarea candidaților
17	Raport pentru numirile finale  Planul de selecție – componenta integrală	[25.02.2022, 28.02.2022]	Comisia de selecție	Raport pentru numirile finale Planul de selecție – componenta integrală
18	Înștiințare candidați referitor la punctajul obținut la procedura de selecție	07.03.2022	Comisia de selecție/ secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
19	Întocmirea documentației ce va sta la baza Hotărârii C.L.M. Brăila în vederea nominalizării candidaților în funcția de administrator		Compartimentul Guvernanță Corporativă – Serviciul U.M.M.S.C.U.P. – Direcția Tehnică	Raport de specialitate
20	Acordarea unor mandate	ședința	Autoritatea publică tutelară	Hotărâre a Consiliului

	speciale reprezentanților autorității publice tutelare în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, pentru numirea administratorilor	Consiliului Local al Municipiului Brăila din luna martie		Local al Municipiului Brăila
21	Desemnarea și validarea administratorilor	ședința A.G.A.	Adunarea Generală a Acționarilor a societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila	Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor a societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila



DIRECTOR EXECUTIV D.T.

Marius Termegan

ȘEF SERVICIU JURIDIC-CONTENCIOS

Marin Vereșan

ȘEF SERVICIU U.M.M.S.C.U.P.

Diana Ivanciu

Comp. Guvernanță Corporativă

Mirela Prichici